



نبذة عن برنامج الماجستير بجامعة غينيا العالمية

- **طبيعة البرنامج:** دراسة وبحث
- **الدراسة المنهجية:** دراسة تمهيدية مكثفة شاملة لأهم المواد الأساسية في تخصصات مختلفة لعلاقة بعضها بالأخرى؛ مجموع المواد المقررة 20 مادة خلال فصلين دراسيين ويجتاز الطالب في كل فصل دراسي
- **البحث:** بعد دراسة فصلين دراسيين واجتياز الطالب في الاختبارات، يقدم ثلاثة موضوعات للبحث حسب ميوله ودرجته في الدراسة المنهجية.
- **مدة برنامج الماجستير بالجامعة:** برنامج الماجستير بالجامعة ستان حسب نظام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار بجمهورية غينيا.
- **طريقة التدريس:** حرصا على مراعات ظروف العمل لدى طلبة الماجستير يتم التدريس والدراسة عبر القاعات الافتراضية التفاعلية.
- **أساتذة برنامج الماجستير:** بناء على رؤية الجامعة في تحقيق الجودة التعليمية؛ ارتأت الجامعة أن تختار الكوادر الكبار الدوليين للتدريس بمرحلة الماجستير، وكل في تخصصه الدقيق من السعودية والسودان والكويت والامارات ونيجيريا وذلك للجمع بين الأصالة والمعاصرة.



خطة للدراسات العليا في المواد المشتركة

الفصل الاول				
رقم	المادة	أستاذ المادة	ساعة	جلسة
1	علوم القرآن	د. إيهاب عبد ربه	8	4
2	النحو التطبيقي	د. عبد العزيز الزهراني	8	4
3	فقه العبادات	د. سليمان نيانغادو	8	4
4	نصوص أدبية	د. دانسوغو	8	4
5	التربية العملية	د. عطية العلي	8	4
6	الاقتصاد	د. عصام الجراح	8	4
7	القضاء والسياسية الشرعية	د. آدم دياباتي	8	4
8	المعاملات المالية المعاصرة	د. عبد الرزاق كبا	8	4
9	أصول الفقه	د. موري أبوبكر كوناتي	8	4
10	الأدب الأفريقي	د. يحيى كبتا	8	4

الفصل الثاني				
رقم	المادة	أستاذ المادة	ساعة	جلسة
1	تخريج الفروع على الأصول	د. موري كوناتي	8	4
2	القواعد الفقهية وتطبيقاتها	د. موري كوناتي	8	4
3	المقاصد الشريعة	د. إسماعيل جالو	8	4
4	الإدارة العامة	د. عطية العلي	8	4
5	مناهج البحث العلمي	د. أنمبا صوما	8	4
6	الدعوة والإعلام	د. ياسر لمعي	8	4
7	المكتبة	د. موسى ناموري كيتا	8	4
8	فقه العبادات	د. موسى ناموري كيتا	8	4
9	فقه المعاملات	د. عبد الكريم كمارا	8	4
10	الإدارة المدرسية	د. داود كوناتي	8	4
11	تقنية التعبير	د. أمبمبا سومه	8	4

تقرير أكاديمي لمتابعة الدروس المنهجية للماجستير للعام الجامعي 2023-2024م

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité
Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la
Recherches Scientifiques et de l'Innovation
UNIVERSITE INTERNATIONALE DE GUINEE
Arrêté : A/2021/500/MESRS/SGG



جمهورية غينيا

عمل - عدالة - تضامن
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
جامعة غينيا العالمية بكوناكري
القرار الوزاري: A/2021/500/MESRS/SGG

مسمى المادة: اسم المحاضر:
.....
التخصص: العنوان الحالي:
.....
عدد الساعات المنجزة: رقم الجوال:
.....
عدد الساعات المتبقية: الايميل:
.....

م	عنوان المحاضرة	عدد الجلسات
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
مجموع الساعات المنجزة		

اهم المراجع:

1.

2.

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité
Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la
Recherches Scientifiques et de l'Innovation
UNIVERSITE INTERNATIONALE DE GUINEE
Arrêté : A/2021/500/MESRS/SGG



جمهورية غينيا

عمل - عدالة - تضامن
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
جامعة غينيا العالمية بكوناكري
القرار الوزاري: A/2021/500/MESRS/SGG

.3

.4

.5

هذا وصلى الله على نبينا محمد وآله وصحبه أجمعين
كوناكري 2024/07/27 12:59 م
عمادة الدراسات العليا



استمارة المعلومات الشخصية لتسجيل طالب

أخي أطلب إن تعبثك لهذا الاستمارة تعني أنك موافق تماما على الشروط الآتية:

• رسوم الماجستير (1.300 دولارا أمريكيا) (مدة التكوين: سنتان) يتم الدفع بأربع دفعات:

1. الدفعة الأولى: (200 دولار) عند التسجيل؛ (دفعة واحدة بدون تقسيط)
2. الدفعة الثانية: (400 دولار) قبل نهاية السنة الأولى؛ (دفعة واحدة أو تقسيطا)
3. الدفعة الثالثة: (400 دولار) قبل نهاية السنة الثانية؛ (دفعة واحدة أو تقسيطا)
4. الدفعة الرابعة: (300 دولار) قبل المناقشة. (دفعة واحدة أو تقسيطا)

• رسوم الدكتوراه (1.500 دولارا أمريكيا) (مدة التكوين 3 سنوات)؛ يتم الدفع بثلاث دفعات:

1. الدفعة الأولى: (300 دولار) عند التسجيل؛ (دفعة واحدة بدون تقسيط)
2. الدفعة الثانية: (400 دولار) قبل نهاية السنة الأولى؛ (دفعة واحدة أو تقسيطا)
3. الدفعة الثالثة: (400 دولار) قبل نهاية السنة الثانية؛ (دفعة واحدة أو تقسيطا)
4. الدفعة الرابعة: (400 دولار) قبل نهاية السنة الثالثة (دفعة واحدة أو تقسيطا)

شروط
اعتماد
التسجيل

الصورة

المرحلة التي تريد الالتحاق بها	الاسم بالفرنسية (كما هو مدون في الجواز / الهوية)	الاسم بالعربية
		بيانات الهوية
تاريخ الميلاد	رقم الجواز / بطاقة وطنية	رقم الهوية
الجنسية	تاريخ انتهاء الجواز	تاريخ انتهاء الهوية



				آخر المؤهل العلمي
المسمى الوظيفي	مكان العمل	التخصص		المؤهل العلمي
				العنوان داخل غينيا
الحي / الشارع	المنطقة	المدينة		رقم الجوال
الحي	المدينة	المنطقة	الدولة	العنوان في بلد الطالب (رقم الجوال)
				عنوان مواقع التواصل الاجتماعي
				واتساب
				فيسبوك
				البريد الإلكتروني

المستندات المطلوبة:

✓ المستندات الشخصية:

1. شهادة ميلادية
2. عدد 4 صور شمسية
3. بطاقة الهوية الوطنية
4. جواز السفر

✓ المستندات الأكاديمية:

1. الشهادة
2. كشف الدرجات
3. حسن السيرة والسلوك
4. تزكية 1
5. تزكية 2
6. سيرة ذاتية محدثة

✓ المستندات الطبية والقانونية:

1. تقرير طبي



2. شهادة البراءة من السوابق الأمنية

تعهد وإقرار

1. أنا الطالب المذكور بياناته أعلاه أقر وأوافق على كل اللوائح والقوانين والضوابط والشروط المعمول بها في جامعة غينيا العالمية.
2. أقر بأنني قرأت شروط اعتماد القبول المكتوبة في القسم الأول من استمارة المعلومات الشخصية، وأنا موافق تماماً على دفع الرسوم الدراسية على الطريقة المطلوبة وفي الإطار الزمني المحدد.
3. أقر بأن البيانات الواردة في هذه الاستمارة كلها صحيحة؛
4. أتعهد في حال قبولي للدراسة بأن ألتزم باللوائح والقوانين ومراعاة الأعراف الأكاديمية والمهنية في جامعة غينيا العالمية،
5. أتعهد بأن ألتزم بتقديم كل المستندات اللازمة للقبول بشكل نهائي في الجامعة ويبقى قبولي مؤقتاً مشروطاً حتى استيفاء كل الشروط (ويحق للجامعة إلغاء قبدي في أي وقت في حال عدم استيفاء كل المستندات) وهذا إقرار مني بذلك؛
6. كما أتعهد بأنني سوف أنهي بجميع مستلزمات التخرج في الوقت المحدد قانونياً للمرحلة، وفي حال تخلفني عن ذلك للجامعة اتخاذ ما تراه مناسباً في حقي.
7. إذا صدر مني ما يخالف هذا التعهد والإقرار للجامعة الحق في فصلي، ولا يكون لي أي حق عليها.

الباحث:	الطالب	اسم
(1):	(الرقم	رقم
(2):	(الرقم	رقم
التعهد	على	التوقيع
والإقرار.....		

التاريخ: هـ الموافق: م

التقويم الدراسي لطلبة الدراسات العليا (الماستر) فوج 2023 - 2024م

ت	الحدث	التاريخ	الملاحظة
1	بداية الدراسة المنهجية (الفصل الأول)	الاثنين: 2024/04/25م	تم
2	نهاية الدراسة المنهجية (الفصل الأول)	السبت: 2024/06/29م	تم
3	بداية اختبارات نهاية الدراسة المنهجية	الاثنين: 2024/07/01م	تم
4	نهاية اختبارات الدراسة المنهجية	السبت: 2024/07/06م	تم
5	فتح باب تقديم موضوعات ثلاثة	الاثنين: 2024/07/29م	
6	بداية الدراسة المنهجية (الفصل الثاني)	السبت: 2024/08/10م	
7	آخر موعد لتسجيل موضوع	السبت: 2024/09/14م	
8	آخر موعد لاعتماد مشرف	السبت: 2024/09/28م	
9	آخر موعد لتقديم خطة عن البحث	السبت: 2024/11/30م	
10	نهاية الدراسة المنهجية (الفصل الثاني)	الجمعة: 2024/10/11م	
11	آخر موعد لتقديم تقرير عما تم إنجازه من البحث (لا يقل عن 50%)	السبت: 2025/05/31م	
12	آخر موعد لتقديم البحث كاملا	الأربعاء 2025/12/31م	
12	بداية مناقشات الفوج	الاثنين: 2026/02/02م	
14	نهاية المناقشات	السبت: 2026/02/07م	

كوناكري، في 2024/07/25م

مسجل الجامعة

عثمان بن كعب سنغاري



كشف الحضور والغياب في الدراسة المنهجية للماجستير 2024م

الأسبوع: من تاريخ إلى

المقررات الدراسية										اسم الطالب	رقم التسلسل
الأدب الإسلامي	أصول الفقه	المعاملات المالية المعاصرة	القضاء والسياسة الشرعية	الاقتصاد الإسلامي	التربية العملية	نصوص أدبية	فقه المعاملات	النحو التطبيقي	علوم القرآن		
										محمد كبا	1
										بنت كمارا	2
										قاسم تراوري	3
										كابني كمارا	4
										كابني تراوري	5
										إبراهيم سييسي	6
										نوح يوسف كيتا	7

المسؤول المختص:

.....

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
Recherches Scientifiques et de l'Innovation
UNIVERSITE INTERNATIONALE DE GUINEE
Arrêté : A/2021/500/MESRS/SGG



جمهورية غينيا

عمل - عدالة - تضامن

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
جامعة غينيا العالمية بكوناكري
القرار الوزاري: A/2021/500/MESRS/SGG

الاسم والتوقيع:

.....
.....

جامعة غينيا العالمية



تقرير أكاديمي خاص بمتابعة الرسائل

اسم الطالب ب (ة):	الرقم الجامعي		
الكلية	القسم	التخصص	
المرحلة الدراسية			
عنوان الرسالة			
تاريخ التسجيل	نوع الرسالة:	الماجستير () الدكتوراه ()	

- يلتزم السادة المشرفين برفع التقرير الكترونيا إلى مساعد عمادة الدراسات العليا (الدكتور موسى ناموري كيتا على الواتساب: 00224629900402) في كل ثلاثة أشهر بوضع مؤشر (√) أو (X) أمام ما يأتي:
- إن المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير سنتان، والدكتوراه ثلاث سنوات.
- إذا أُنذر الطالب (ة) مرتين في فصلين دراسيين مختلفتين ولم يتلاف سبب الإنذار فلمجلس الجامعة بناء على توصية عمادة الدراسات العليا الغاء قيده.
- مدى تمكن الطالب/ة من الإنجاز: نعم () لا ()
- جدية الطالب/ة في العمل نعم () لا ()
- مدى تواصل الطالب/ة مع المشرف: نعم () لا ()
- نسبة الإنجاز: 100% () 90% () 80% () 70% () 60% () 50% () أقل من 50% ()
- يلتزم بالمدة القانونية: نعم () لا () إذا كان الجواب (لا)، أذكر الأسباب:

-1

-2

-3



○ هل حظي بالتمديد: نعم () لا ()، إذا كان الجواب (نعم)، أذكر الأسباب:

-1

-2

-3

○ ملاحظات أكاديمية من المشرف على الطالب:

انتباه:

لن تقبل الإدارة رسالة بدون إذن الطبع والإيداع من المشرف، كما لن تقبلها ما لم تتوفر فيها ضوابط كتابة الرسالة المعتمدة لدى العمادة، وعلى الطالب مراجعة العمادة لاستلام ورقة المعلومات الخاصة بالبحث (قالب البحث)

المشرف/ الدكتور:

الإدارة:

التاريخ:

جامعة غينيا العالمية

دليل الإجراءات البحثية

دليل الإجراءات البحثية للدراسات العليا

لإعداد البحوث والرسائل

القسم الأول: النواحي الإجرائية (من قبول البحث وحتى التخرج)

أولاً: المراحل التي يمر بها مشروع الرسالة في درجة الماجستير والدكتوراه

المرحلة الأولى: الموافقة على خطة البحث المقترحة:

وتتم بالخطوات الآتية:

الخطوة الأولى: عند التقديم:

يتوجب على المتقدم للدراسات العليا لبرنامج الدكتوراه أو الماجستير، التقدم بخطة البحث

المقترح، على أن يتضمن الأمور الآتية:

(1) عنوان البحث المقترح.

(2) مجال البحث.

(3) فكرة عامة عن موضوع البحث.

الخطوة الثانية: موافقة اللجنة العلمية

تقوم اللجنة العلمية بالنظر في المقترح المقدم والتأكد من صلاحيته للدراسة.

المرحلة الثانية: مرحلة مناقشة خطة البحث:

وتتم بالخطوات الآتية:

الخطوة الأولى: مناقشة خطة البحث في اللجنة ومناسبتها في القسم المختص، وذلك على النحو

التالي:

(1) يجب أن تتضمن خطة البحث الأمور التالية:

• المقدمة، وتشتمل على:

• خلفية البحث.

• مشكلة البحث.

• أسئلة البحث/ فروض البحث.

• أهداف البحث.



- مصطلحات البحث.
- أهمية البحث.
- منهج البحث.
- هيكل البحث.
- الخاتمة والتوصيات.
- الفهارس التفصيلية حسب القسم المقدم له خطة البحث.

ملاحظة: هذه الفصول تخضع للتغيير حسب متطلبات البحث، والتخصص الذي يدرس فيه الباحث.

الخطوة الثانية: يتم اعتماد خطة البحث من اللجنة العلمية، وفي حال إخفاق الطالب في تقديم خطة بحث سليمة يُطلب منه تغيير الموضوع وتقديم مقترح جديد.

المرحلة الثالثة: عرض البحث على المشرف:
وتمر بالخطوات الآتية:

بعد اجتياز مادة مناهج البحث وانتهاء الطالب من كتابة المطلوب منه إنجازها في المرحلة السابقة، تأتي مرحلة عرض هيكله الخطة على المشرف، والذي يتم وفق الخطوات الآتية:
الخطوة الأولى: يعرض الباحث خطة بحثه على المشرف لأخذ موافقته على استمراره في البرنامج الدراسي المحدد له.

الخطوة الثانية: يتوجب على الباحث أن يكمل بحثه على النحو الذي تم الاتفاق على هيكله مع اللجنة والمشرف، على ألا يزيد بحث الماجستير عن 200 صفحة، وبحث الدكتوراه عن 250 صفحة، وذلك بعد موافقة المشرف عليه.

الخطوة الثالثة: يحق للباحث الزيادة عن هذا القدر بما يوازي 50 صفحة وذلك بإذن خطي من المشرف بالموافقة.

الخطوة الرابعة: يقدم المشرف خطاب صلاحية مناقشة البحث مع ترشيح مقترح للجنة التقييم والمناقشة.

المرحلة الرابعة: إنجاز وتسليم البحث للمناقشة:

يتوجب على الباحث تقديم جاهزية البحث للمناقشة، وفق الخطوات الآتية:

الخطوة الأولى: تسليم نسخة البحث النهائية للمشرف.

الخطوة الثانية: رفع المشرف التقرير النهائي، وبرفقته نسخة البحث للدراسات العليا.

الخطوة الثالثة: إحالة البحث إلى اللجنة العلمية لبيان مدى السرقات العلمية والاقتراسات.
الخطوة الرابعة: إحالة البحث إلى اللجنة العلمية للتأكد من مطابقته مع المواصفات الفنية حسب دليل إعداد الرسائل العلمية في عمادة الدراسات العليا، وفي حال طلب تعديلات فنية من الباحث يتم تحديد مدة أسبوعين كحد أقصى، وفي حال تأخر الباحث عن الموعد المحدد دون عذر مقبول، يتم توجيه إنذار له، مع تمديد لأسبوع كحد نهائي، ثم يصرف النظر عن إجراءات مناقشة الباحث.
الخطوة الخامسة: تحديد مدى الحضور الشخصي بالنسبة للباحثين المسجلين في برنامج التعليم المباشر، أو أنظمة الاتصالات الإلكترونية التي توفرها الجامعة، بالنسبة لطلاب التعليم عن بعد. وتتولى اللجنة تقييم مدى جاهزية البحث للمناقشة وفق الضوابط الآتية:

أ. مدى كفاية المواد المقدمة لإبداء الحكم على العمل.

• مدى استيعاب العرض المقدم للنقاط المشار إليها في هيكل البحث.

• حضور شخصية الباحث أثناء تقديمه للعرض.

• مدى استيعاب الباحث لبحثه.

ب. مدى كفاية العمل المنجز للحصول على درجة النجاح في الأطروحة.

• اشتمال البحث على الجوانب المشار إليها في استمارة التقرير النهائي.

• استكمال الجوانب الفنية المشار إليها في دليل الدراسات العليا لإعداد البحوث والرسائل.

• مدى الارتباط بين عنوان البحث، وإشكاليته، وأهدافه، ونتائجه.

• سلامة المنهج المستخدم في معالجة إشكالية البحث.

• سلامة إجراءات البحث وخطواته.

المرحلة الخامسة: المناقشة:

عند اجتياز الباحث المراحل السابقة يخضع بحثه المقدم لتقييم لجنة المناقشة المكونة على

مستوى المجالس المختصة، وفق الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: عند إكمال الباحث للبحث، يقوم بتسليم نسخة مصححة إلى المشرف ليتأكد من

مطابقتها لتعديلات "اللجنة العلمية" عن جاهزية البحث.

الخطوة الثانية: يقدم الباحث نسخة إلكترونية من بحثه المصحح إلى الإدارة العلمية للتأكد من

مطابقتها لدليل إعداد الرسائل العلمية.

الخطوة الثالثة: بعد نيل الموافقة على البحث من اللجنة العلمية، على الباحث تقديم أربع نسخ

لغرض المناقشة، ويستلم إشعار تسليم الأطروحة من اللجنة العلمية.



تنبيه: يلتزم الباحث أثناء المناقشة باستخدام النسخة المعتمدة من قبل اللجنة العلمية.

الخطوة الرابعة: تشكيل لجنة المناقشة وإجراءاتها:

بعد إكمال الباحث الخطوات السابقة، يتم تشكيل اللجنة وإجراء المناقشة حسب الإجراءات

التالية:

1. تشكيل لجنة تقييم الرسالة، المكونة من:

- رئيس الجلسة (مشرف البحث).
- ثلاث ممتحنين للبحث: اثنان منهم خارجيان، وواحد داخلي، وهذا في حالة تداخل التخصصات، وأما في حالة عدم وجود هذا التداخل فممتحنان اثنان: ممتحن داخلي، وممتحن خارجي.

2. يكون موعد المناقشة وفق الضوابط التالية:

- أن يكمل الباحث الحد الأدنى للفترة الدراسية، بأن يكمل الفصل الدراسي الأخير للحد الأدنى.
- أن يكون قد نجح في المواد الدراسية المقررة في البرنامج.
- أن يكون الباحث نشطاً (غير منسحب، أو متوقف، أو مؤجل، أو مفصول).
- أن يكون قد مضى على تعيين لجنة المناقشة وإشعارهم بذلك مدة "شهر".

الخطوة السادسة: تعديل البحث:

أولاً: على الباحث بعد مناقشة رسالته أن يجري كافة التعديلات في المدة المخولة له من قبل لجنة تقييم الرسالة ابتداءً من اليوم الذي نوقشت فيه الرسالة، وحتى موعد أقصاه ثلاثة أشهر.

ثانياً: في حال تأخر تقديم النسخة النهائية للبحث المعدلة عن الموعد المحدد من قبل لجنة التقييم من دون أي عذر مقبول، يرسل إليه إنذار ومهلة أسبوع وإذا تأخر عن ذلك يرسل إليه إنذار ثانٍ مع تغريمه بمبلغ 200 دولار، مع تمديد المهلة لمدة أسبوعين، ثم إذا تأخر عن الموعد المحدد في الإنذار من دون عذر مقبول يرفع مقدار الغرامة إلى 500 دولار، عن كل شهر بحد أقصى ثلاثة أشهر، ثم يتم طي قيده.

الخطوة السابعة: التسليم النهائي:

يتم التسليم النهائي للبحث وفق الأمور التالية:

أولاً: موافقة المشرف على التعديلات.



ثانياً: موافقة اللجنة العلمية على طباعة النسخة النهائية.

ثالثاً: توقيع كافة النسخ المجلدة من الجهات المذكورة في صفحة التحكيم.

رابعاً: تسليم ست نسخ مجلدة باللون الأخضر للماجستير، وباللون الأسود للدكتوراه.

ثانياً: التخرج ومنح الدرجة

أولاً: يعد الباحث مؤهلاً أكاديمياً لأن يمنح الدرجة إذا:

- نجح في اجتياز المواد الدراسية الأساسية جميعها، ولبي متطلبات ما بعد المناقشة أو قبل التخرج جميعها.
- يكون قد أكمل الحد الأدنى للفترة الدراسية ولم يتجاوز الحد الأعلى المسموح به.
- ويجب إنجاز كل من المتطلبات الإدارية الآتية بوصفها جزءاً من المتطلبات الأكاديمية:
 - أن يكون الباحث مسجلاً حالياً (غير منسحب، أو متوقف، أو مؤجل، أو مفصول).
 - قد أكمل الباحث التسويات المالية المتعلقة بالرسوم وليس في ذمته أية التزامات مالية أو ديون للجامعة بذمته.
 - ألا يكون الباحث مقيداً بأي إجراء تأديبي في الجامعة.

ثانياً: تتم إجراءات تخرج الباحث ومنحه الدرجة العلمية وفق الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: يقوم القسم بالتوصية باعتماد الدرجة العلمية بناء على توصية لجنة المناقشة، أو لجنة تقييم المشروع البحثي، ورفعها إلى الكلية.

الخطوة الثانية: تقوم الكلية بالتوصية باعتماد الدرجة العلمية بناء على توصية مجلس القسم، ورفعها إلى الدراسات العليا.

الخطوة الثالثة: يقوم مجلس الدراسات العليا بالتوصية باعتماد الدرجة العلمية بناء على توصية مجلس الكلية ورفعها إلى مجلس الأمناء للاعتماد.

الخطوة الرابعة: يقوم مجلس الأمناء باعتماد الدرجة العلمية للطالب بناءً على توصية مجلس الدراسات العليا فور تلبية الباحث متطلبات منح الدرجة جميعها.

الخطوة الخامسة: يتم تخرج الباحث وتغيير وضعه الدراسي إلى: "متخرج" بصورة تلقائية بعد منح الدرجة من مجلس الأمناء.

القسم الثاني: النواحي المنهجية للبحث من البداية إلى النهاية

أولاً: اختيار الموضوع.

ثانياً: إعداد الخطة.



أولاً: اختيار الموضوع:

عند اختيار الباحث لموضوع بحثه يراعى أن يجمع بين النواحي العلمية وذلك بمراعاة اختيار الموضوعات التي تتطلب دراسة تحليلية للواقع، أو مقارنة، أو تتطلب إجراء دراسات تطبيقية، أو تجريبية.

ثانياً: إعداد الخطة:

- عنوان البحث:

يراعى في العنوان الأمور الآتية:

- 1- أن يعبر تعبيراً دقيقاً ومفصلاً عن موضوع الدراسة.
- 2- أن يكون محددًا تحديداً دقيقاً يتبين منه حدود الموضوع وأبعاده.
- 3- أن يكون مرناً بحيث لو احتيج إلى إجراء تعديل فيه كان ذلك ممكناً.
- 4- أن يكون مختصراً لا يزيد عن إحدى عشرة كلمة، وموحياً بالأفكار الرئيسة بصورة ذكية.
- 5- ألا تستعمل فيه عبارات خطابية أو إنشائية.

ما قبل المقدمة، يشتمل على:

- صفحة يُكتب فيها أية لها صلة بالبحث.
- صفحة يكتب فيها الباحث البسمة.
- صفحة يكتب فيها الباحث الإهداء.
- ثم صفحة يكتب فيها الباحث الشكر والتقدير للمشرف وللجنة المناقشة وللجامعة وإدارتها.
- المقدمة، وتشتمل على:

- 1- توطئة يسيرة حول مادة البحث وفضل البحث فيها.
- 2- أن تكتب فيها الأسباب والدوافع التي كانت سبباً في اختيار البحث.
- 3- أن يوضح فيها منهج البحث والعمل فيه.
- 4- أن توضح فيها أسئلة البحث وإشكالياته وفرضياته وأهدافه وأهميته ومصطلحاته.
- 5- أن تبين مفردات خطة البحث وما تحتوي عليه.

• إشكالية البحث:

يراعى عند عرض الإشكالية في المقدمة الأمور الآتية:

1. أن تتناسب الإشكالية المطروحة في البحث مع المدة المخصصة للبرنامج الذي يدرس فيه الباحث بحيث يستطيع الباحث أن يستكمل بحثه في المدة المخصصة لها.
 2. أن تكون الإشكالية مركزة في نقطة محددة، بحيث يتمكن الباحث من بحثها وفقاً لمتغيراتها (عناصرها، وعواملها) وقضاياها المحددة.
 3. أن تتسم بالإضافة العلمية، بحيث تتطرق لجوانب جديدة لم يتم تناولها من قبل.
 4. أن تكون الإشكالية قابلة للبحث بحيث يراعى توافر المصادر والمراجع ولا يعترضها موانع دون دراستها.
 5. أن يتجنب الخلط بين أسئلة البحث والإشكالية.
- أسئلة البحث:

يراعى في أسئلة البحث الأمور الآتية:

1. أن تكون صياغتها دقيقة ومفهومة ومحددة وواضحة ومرتبطة، بحيث يمكن التوصل إلى نتائج لها.
 2. أن تكون شاملة ومعبرة عن العلاقة بين كل متغيرات (عناصر) البحث وقابلة للإجابة.
 3. أن تصاغ في عبارات لغوية سليمة وعلمية وتعكس عمق وأصالة إشكالية البحث.
 4. أن ترتبط بإشكاليته، وتنبثق منها.
 5. أن تكون من نوع الأسئلة التي لا يمكن الإجابة عنها إلا بعد تنفيذ إجراءات معينة للدراسة.
 6. أن تصاغ في صورة تساؤل رئيس، ثم يتم تفريعه إلى أسئلة فرعية إن أمكن ذلك.
- فرضيات البحث:

يراعى في فرضيات البحث الأمور الآتية:

1. أن تصاغ بعبارات واضحة ومختصرة وموجزة وتوحي بوجود علاقة بين متغيرات (عناصر، عوامل) البحث.
2. أن تكون محددة المجال، وألا تكون ذات عمومية بطريقة يستحيل التحقق منها.
3. أن تعطي حلاً فعلياً للمشكلة التي يدرسها.
4. أن تكون صياغة الفرضيات خالية من التناقض، وألا تكون منافية لحقائق علمية متفق عليها.
5. أن تكون قابلة للاختبار.



6. أن تعرف المصطلحات التي تتضمنها الفرضيات إجرائيًا بألفاظ تجعلها قابلة للقياس.

7. أن تكون متسقة مع نتائج البحوث الأخرى التي سبقتها في المجال.

• أهداف البحث:

يراعى في أهداف البحث الأمور الآتية:

1. أن تصاغ بطريقة واضحة، ومعبرة، ومحددة، ودقيقة وقابلة للتحقيق والقياس.
2. أن تتوافق مع أسئلة البحث وتمثل إجابة عنها، وترتبط ارتباطًا وثيقًا بإشكالية البحث، وحدوده.
3. أن تتكون من هدف رئيس تنبثق عنه أهداف فرعية، إن أمكن ذلك.

• أهمية البحث:

يراعى في أهمية البحث الأمور الآتية:

1. أن تبين الدوافع والمبررات (العالمية، العلمية، الذاتية، المؤسسية، المجتمعية) التي دعت له للقيام ببحثه.
2. أن تبين القيمة الجوهرية من إجراء البحث.
3. أن تشير إلى البيانات والدراسات والمقالات التي تدعم أهمية البحث.
4. أن تبين الأثر المتوقع على المجال.
5. أن تُصاغ في صورة نقاط محددة، وموجزة، ومعبرة.

• مصطلحات البحث:

يراعى في صياغة مصطلحات البحث الأمور الآتية:

1. أن تكون محددة ودقيقة.
2. أن تكون شاملة لمتغيرات (عناصر) البحث.
3. أن تكون معبرة عن المعاني والأفكار ومزيلة للغموض أو التناقض.
4. أن تشتمل على التعريف اللغوي، والاصطلاحي والإجرائي.
5. أن تراعي الشمول، والتكامل، والتوازن، والوضوح، والاستمرارية، والواقعية.

• هيكل البحث:

يراعى في هيكل البحث الأمور الآتية:

1. أن يحتوي على تقسيمات الرسالة.
2. أن يقسم إلى أبواب وفصول ومباحث ومطالب حسب مقتضيات البحث.



3. أن يعنون كل باب وفصل ومبحث ومطلب بعنوان واضح يفصح عن مضمونه، بإيجاز وارتباط بعنوان البحث.
4. أن يلبي المتغيرات الرئيسية في البحث بما يضمن إيجاد إجابات لتساؤلات البحث.
5. أن يراعى الترتيب المنطقي للأبواب والفصول.
6. أن يذكر الهيكل في الخطة فقط.
7. أن تتناول الموضوع بطريقة مباشرة.

أدبيات البحث، ويشتمل على:

• الإطار النظري:

يُراعى في الإطار النظري الأمور الآتية:

1. أن يتناول المفاهيم والمصطلحات والمتغيرات والحقائق موضوع البحث.
2. أن يتناول النظريات التي تتعلق بموضوع البحث ومشكلته.
3. أن يبين الجانب النظري للبحث قبل الوصول للتطبيق العملي.
4. أن يساعد في بناء أدوات البحث.
5. أن يجعل البحث كتلة واحدة مترابطة متناسقة.
6. أن يساعد في تفسير النتائج ومناقشتها.

• الدراسات السابقة:

يُراعى في الدراسات السابقة الأمور الآتية:

1. أن تكون ذات صلة أو ارتباط بموضوع البحث.
2. أن تعرض المعلومات الأساسية وموضوعها ومنهجها وهدفها وقيمتها العلمية.
3. أن تصنف وفق مجالاتها وترتيبها حسب طبيعة الدراسة، زمنياً أو موضوعياً.
4. أن تحلل نقاط القوة والضعف وأوجه التشابه والاختلاف.
5. أن تبين النقص أو الفجوة، والإضافة العلمية التي لم تستوعبها الدراسات السابقة.
6. أن تلتزم الحيادية والموضوعية في عرض ونقد الدراسات السابقة.
7. أن تكون ذات صلة أو ارتباط بموضوع البحث.

• التمهيد:

ويراعى في التمهيد الأمور الآتية:



- 1- أن يختار له عنوان يناسب الموضوع.
- 2- ولا يناقش فيه جزءًا خاصًا بالبحث.
- 3- ولا يزيد عن عشرين ورقة.

منهجية البحث، ويشتمل على:

• تصميم البحث:

يُراعى في تصميم البحث الأمور الآتية:

1. أن يقود عملية جمع البيانات / المعلومات، وطرق الجمع، والتحليل.
2. أن تتناسب خصائص التصميم مع الفرضيات – إن وجدت- بما يمكن من الإجابة عن أسئلة البحث واختبار فرضياته.
3. أن يبين القدرة على إظهار التباين بين المتغيرات (عناصر البحث وعوامله).
4. أن يستبعد المتغيرات (العناصر) التي ليس لها علاقة بالبحث.
5. أن يسمح بتعميم النتائج ويقلل من أخطاء التباين وبشكل خاص أخطاء القياس.
6. أن يساعد على صدق وثبات الأدوات المستخدمة.
7. أن يهيئ للاستنتاجات أو الاستخلاصات المتوقعة من تحليل البيانات.

إجراءات البحث (مجتمع البحث – عينة البحث – طريقة اختيار العينة – حدود البحث).

أ. مجتمع البحث/ موضوع البحث:

يُراعى في مجتمع البحث الأمور الآتية:

1. أن يشمل كافة عناصر الظاهرة (موضوع) البحث.
2. أن يكون متجانسًا بما يسمح بتعميم النتائج.
3. أن يكون محددًا بدقة: عددًا وطبيعة وخصائص.
4. أن يتوافق مع أهداف البحث وطبيعته.

ب. عينة البحث وطريقة اختيارها (إن وجدت):

يُراعى في اختيار عينة البحث الأمور الآتية:

1. أن تتناسب مع الدراسة النوعية أو الدراسة الكمية.



2. أن تكون ممثلة للمجتمع الأصلي بما يسمح بتعميم النتائج.

3. أن يتناسب بعدها مع حجم مجتمع البحث.

4. أن تستند على البيانات الإحصائية الدقيقة.

5. أن يسهل التطبيق عليها.

• حدود البحث:

يُراعى في حدود البحث الأمور الآتية:

1. أن توضح الحدود الموضوعية، والمكانية، والزمانية بحسب طبيعة البحث ومقتضياته.

2. أن يتم الالتزام بدراستها داخل البحث.

3. أن تضع إطارًا يتناسب مع المدة المحددة للبرنامج.

• أدوات البحث:

يُراعى في أدوات البحث الأمور الآتية:

1. أن تكون مرتبطة بالإطار النظري للبحث.

2. أن تساعد على جمع المعلومات التي تجيب عن أسئلة البحث واختبار فرضياته.

3. أن تتناسب مع أهداف البحث وإشكاليته ومنهجه ومتغيراته (عناصره).

4. أن تتضح خطوات بناء تصميمها وتنظيمها وإجراءات تطبيقها.

5. أن تكون صادقة وثابتة بما يضمن الحصول على نتائج صحيحة وقراءات متقاربة عند

كل مرة يستخدم فيها.

6. أن تكون محكمة من ذوي الاختصاص.

• دراسة استطلاعية (إذا تطلب البحث):

يُراعى في الدراسة الاستطلاعية وجمع البيانات وتحليلها الأمور الآتية:

1. أن تؤكد جدوى البحث الذي يرغب الباحث القيام به.

2. أن تقوم على فرضيات البحث وإشكاليته وتصميمه.

3. أن تطبق على عينة من المجتمع الأصلي للبحث.

4. أن تساعد الباحث في الإلمام بجوانب الدراسة الميدانية.

5. أن تحدد المكان والزمان والعينة ومدى إمكانية إجرائها في البحث.

تحليل البيانات/ المعلومات:



يُراعى في تحليل البيانات الأمور الآتية:

1. أن يتم استعراضها وتحليلها بما يخدم أهداف البحث.
2. أن يتم استعراضها في ضوء الإطار النظري للبحث.
3. أن يتسم بالأسلوب العلمي والموضوعية.
4. أن يكون موجزاً ومعبراً.
5. أن يمهد لاستخلاص النتائج ومناقشتها.

الخاتمة (مناقشة النتائج، والتوصيات):

• **مناقشة النتائج:**

يُراعى في مناقشة النتائج الأمور الآتية:

1. أن تتم في ضوء أهداف البحث وفرضياته.
2. أن تصاغ بشكل دقيق ومعبر وعلمي ومختصر.
3. أن ترتب حسب تساؤلات البحث وفرضياته.
4. أن تلخص أهم الاستنتاجات وتبرزها للقارئ.
5. أن تبين الأسباب للظاهرة المدروسة.
6. أن تقارن بين النتائج الحالية ونتائج الدراسات السابقة.
7. أن توضح إمكانية تعميم النتائج.

• **التوصيات:**

يُراعى في التوصيات الأمور الآتية:

1. أن تصاغ بشكل دقيق ومعبر وعلمي ومختصر.
2. أن تقترح من خلال تساؤلات البحث ونتائجه.
3. أن تشكل في مجموعها الحلول المقترحة لمشكلة الدراسة.

ملاحظة: يراعى أن هذه الفصول تخضع للتغيير حسب متطلبات البحث، والتخصص الذي يدرسه الطالب.

القسم الثالث: النواحي الفنية لكتابة البحث



أولاً: أسلوب الكتابة.

ثانياً: الشكل الفني للبحث.

ثالثاً: ترتيب البحث.

رابعاً: توثيق المصادر والمراجع.

خامساً: الملاحق.

أولاً: أسلوب الكتابة

يراعى في أسلوب الكتابة الأمور الآتية:

1. أن يتم اختيار الأسلوب العلمي المناسب باستخدام ألفاظ واضحة الدلالة، بحيث يبرز الحقائق بأمانة وموضوعية.
2. أن يتجنب الأسلوب الخطابي واستعمال الألفاظ المترادفة والمجازات.
3. أن يكون بلغة المبني للمجهول أو لغة الغائب، مثل: (يُعتقد، يرى الباحث، ويبدو للناظر... إلخ)، وأن يتجنب استخدام النسبة والضمائر الشخصية، مثل: (أرى، يبدو لي، وأنا، ونحن... إلخ).
4. أن يكون بلغة سهلة وواضحة بعيدة عن التعقيدات، بحيث يُتجنب الألفاظ المبهمة والجمل الطويلة، وكذلك التقليل من الجمل الاعترافية قدر الإمكان.
5. التناسب والتسلسل في الأفكار، بوضع الفكرة الواحدة في فقرة مستقلة، مع تجنب الإطالة والإسهاب في فكرة ثانوية لا تستحق الاهتمام الزائد.
6. الدقة في اختيار الألفاظ، وإنشاء الجمل القصيرة، وإحكام ربطها ببعضها، للتعبير الفصيح عن الفكرة.
7. الابتعاد عن الجدل العاطفي والتصور الاستنتاجي بلا دليل، وكذلك تجنب السخرية أو التهكم على الآخرين أو أفكارهم وآرائهم.
8. أن يكون التعبير بأسلوب الباحث الشخصي، إلا ما كان مقتبساً حرفياً.

• الاقتباس:

الالتزام بضوابط الاقتباس أمر ضروري في كتابة الرسائل العلمية، حفاظاً على الأمانة العلمية، وابتعاداً عن الوقوع في السرقة العلمية، وينقسم الاقتباس إلى ثلاثة أنواع: الاقتباس النصي، الاقتباس عن طريق التلخيص، الاقتباس بإعادة الصياغة.



أولاً: الاقتباس النصي وضوابطه:

- يوضع النص المنقول حرفياً بين علامتي تنصيص "هكذا" بحيث لا يخلط كلامه بما ينقله عن غيره من المصادر.
- التأكد من صحة نسبة النصوص إلى أصحابها.
- عند حذف جزء من النص المقتبس لحاجة ما، يوضع مكان الجزء المحذوف عدد من النقاط بين علامتي تنصيص: "... هكذا ...".
- أن يتم التنسيق بين النصوص المقتبسة لكيلا ينقض نص نصاً آخر.
- إذا زاد حجم النص المقتبس على ستة أسطر يكتب بحروف أصغر من الكتابة العادية وتضيق المسافة بين السطور مع ترك مسافة بيضاء على جانبي الصفحة.
- ظهور شخصية الباحث بين الاقتباسات، من خلال التمهيد للنص أو التعليق عليه، وتوضيح العبارات الصعبة.

ثانياً: الاقتباس عن طريق التلخيص وضوابطه:

ويراعى فيه:

- أن يستخلص آراء سابقه واستنتاجاتهم في سطور محدودة، ويشير في النهاية إلى المرجع وبقية البيانات.
- ألا يؤدي التلخيص إلى إخلال بمعنى النص الأصلي والرئيس.

ثالثاً: الاقتباس بإعادة الصياغة:

ويراعى فيه:

- أن يكون بأسلوب البحث الخاص.
- أن يوضح ما في النص من غموض وخفايا.
- ألا يؤدي إعادة الصياغة إلى إخلال بمعنى النص الأصلي والرئيس.

ثانياً: الشكل الفني للبحث

لترتيب بحث الماجستير والدكتوراه مواصفات خاصة تتصل بـ: (الغلاف الخارجي، حجم الورق، حجم الخط ونوعه، تنسيق الفقرات، قدر الكتابة، الهوامش الجانبية، أرقام الصفحات، ونحوها)، وعلى الباحث أن يراعى الأمور التالية مراعاة تامة حتى يخرج بحثه في الشكل المطلوب:

أولاً: الغلاف الخارجي (Page de garde):

يراعى في الغلاف الأمور الآتية:



1. أن يوضع شعار الجامعة في أعلى الغلاف.
 2. أن يكتب عنوان البحث بلون الذهب، وبخط (Traditional Arabic) حجمه 28، بالعربية.
 3. أن يكتب اسم الباحث بحجم 18، بلون الذهب.
 4. أن يكتب الدرجة العلمية التي قدم البحث للحصول عليها، بحجم 18، مثل: ماجستير أو دكتوراه في...
 5. أن يكتب اسم القسم والشعبة.
 6. أن يكتب سنة التخرج بالهجري والميلادي بينهما شرطة مائلة، مثل: 2015م/1436هـ.
 7. أن يكتب على كعب الغلاف: اسم الطالب، وعنوان البحث، وسنة تقديمه، بحجم 18.
 8. يكون تجليد البحث باللون الأخضر لرسالة الماجستير، واللون الأسود لرسالة الدكتوراه.
- ثانياً: صفحة العنوان:**
ويراعى في صفحة العنوان ما يلي:
1. أن يكون بعد صفحة الغلاف مباشرة.
 2. أن يكتب عنوان البحث باللون الأسود، بخط (Traditional Arabic) حجم 24، بالعربية.
 3. أن يكتب اسم الطالب بحجم 18 بالعربية.
 4. أن تكتب إحدى العبارات التالية حسب البرنامج المسجل له:
 - بحث (أو أطروحة) مقدم (مقدمة) لنيل درجة التخصص الماجستير أو (العالمية) الدكتوراه في...
 5. أن يكتب اسم المشرف بحجم 18 بالعربية.
 6. أن يكتب سنة وشهر التقديم بالهجري والميلادي بينهما شرطة مائلة، بحجم 18 بالعربية، مثل: رمضان 1436هـ/ يونيو 2015م.
- ثالثاً: حجم الورق:**
يراعى أن يستخدم الورق الأبيض لكل صفحات البحث مقاس A4 / 80 غ.
- رابعاً: حجم الخط ونوعه:**
يراعى أن يكون حجم الخط ونوعه:



أ. أن يكون الخط في متن البحث باللغة العربية بحجم 16، والعناوين بحجم 18، وكلها بنوع (Traditional Arabic).

ب. أن يكون الخط في الهامش باللغة العربية بحجم 14، وبنوع (Traditional Arabic).

ت. أن تكتب آيات القرآن الكريم بالرسم العثماني بحجم 14 في المتن، و11 في الهامش.

خامساً: تنسيق الفقرات:

يراعى في تنسيق الفقرات الأمور التالية:

1. أن تترك مسافة واحدة بين الأسطر (1.0) بالعربية.
2. أن تترك مسافة بادئة لأول السطر (first line indent) في كل فقرة بمقدار 1.27 سم (أو Tap، المفتاح الذي على يسار لوحة المفاتيح)

سادساً: قدر الكتابة:

يختلف عدد صفحات البحث حسب البرنامج المسجل فيه كما سبق ذكره.

ويراعى في عدد صفحات البحث وكلماته ما يلي:

1. ماجستير: من 40.000 إلى 60.000 كلمة، ما عدا: الصفحات الأولى، والحواشي، والملاحق، والجداول، والفهارس، فيما يقرب من 200 صفحة.
2. دكتوراه: من 60.000 إلى 100.000 كلمة، ما عدا: الصفحات الأولى، والحواشي، والملاحق، والجداول، والفهارس، فيما يقرب من 250 صفحة.

سابعاً: الهوامش الجانبية:

يراعى أن يكون الهامش الجانبي الأيمن 3.5 سم، والأيسر 1.5 سم، والأعلى 2.5 سم، والأسفل 2.5 سم.

ثامناً: أرقام الصفحات:

يراعى في ترقيم الصفحات الأمور التالية:

1. أن ترقيم الصفحات (من صفحة العنوان إلى المقدمة) بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج، ...).
2. أن ترقيم الصفحات من المقدمة إلى نهاية البحث بالأرقام (1، 2، 3، ...).
3. أو ترقيم الصفحات من أولها إلى آخرها (1، 2، 3، ...).
4. أن يكون مكان ترقيمها في أسفل وسط الصفحات بحجم 14.



ملحوظة:

- لا يوضع شعار الجامعة على أي مكان في الرسالة سوى في صفحة الغلاف.
- لا يقبل رأس وتذييل الصفحة بأي شيء حتى بعنوان البحث.
- لا توضع عناوين الأبواب والفصول داخل إطار.

ثالثاً: ترتيب البحث

يراعى في ترتيب البحث ما يلي:

1- صفحة العنوان:

(سبق ذكره).

2- البسمة:

أن تكتب في وسط صفحة مستقلة، بعد صفحة العنوان، وتكون بخط (Traditional Arabic) وحجمه 48.

3- الإهداء.

4- الشكر والتقدير.

5- صفحة الاعتماد:

أن يكون في صفحة مستقلة.

6- صفحة التحكيم.

رابعاً: توثيق المصادر والمراجع

ويراعى عند التوثيق أن يتبع أحد نظامين:

أولهما: هو نظام الوثائق بالهوامش (نظام الهوامش)، ويجوز للطالب استعمال أي النظامين شرط الالتزام بالنظام المختار بالاطراد عبر الرسالة كلها.

والثاني: وهو نظام المؤلف والتاريخ (الاستشهاد بالمرجع والإشارة إليه داخل النص)، وهو أشيعهما استعمالاً في الوقت الحاضر.

أولاً: طريقة التوثيق في الهوامش وفي قائمة المصادر والمراجع:

ويراعى في التوثيق بطريق الهوامش وفي قائمة المراجع ما يلي:



1. أن يشار إلى المصادر والمراجع في المتن بأرقام توضع بين قوسين مرفوعين: (1) (2) (3)، ثم يذكر في الهامش أسفل الصفحة الرقم أو الأرقام التي أشير إليها في متن الصفحة نفسها بأرقام محددة لكل صفحة، وليس بأرقام متسلسلة.
2. أن يوثق المرجع مرتين: مرة في الهامش ومرة في قائمة المصادر والمراجع التي تكون في نهاية البحث.
3. أن يوثق المرجع، سواء في الهامش أو في قائمة المصادر والمراجع، بدءًا من اسم الشهرة للمؤلف، دون إضافة الألقاب العلمية، مثل: إمام، دكتور، أستاذ، علامة، شيخ... إلخ.
4. أن ترتب قائمة المراجع والمصادر ترتيبًا ألف بائيًا تبعًا لاسم شهرة المؤلف ودون اعتبار ل: (ابن، وأبو، وال تعريف)، وعليه فإن الشافعي يأتي قبل مالك، ومالك يأتي قبل ابن نجيم... وهكذا.
5. إذا استعمل الباحث مراجع متعددة اللغات فإنه يبدأ القائمة بعنوان جانبي: المصادر والمراجع باللغة العربية، ثم يذكر المصادر العربية، ثم يضع عنوانًا جانبيًا آخر: المصادر باللغة الأجنبية، ويُرتب هذه المصادر على ترتيب الحروف المعتمد في اللغة.
6. ازداد اعتماد الباحثين في الفترة الأخيرة على شبكة الإنترنت، وليس كل ما يوجد في الإنترنت يصلح للاعتماد عليه، بل لا بد من الاعتماد على المواقع المعروفة والمشهود لها بالمصداقية، كالمواقع الإخبارية، والمواقع الحكومية التي تنتهي ب: (gov) والمواقع التعليمية التي تنتهي ب: (edu)، وغير ذلك من المواقع النافعة، أما المواقع المؤقتة التي تعتمد على الاستضافة المجانية، وكذلك المواقع الشخصية (pages d'accueil) (personnelles) الهزيلة، ومواقع الدردشة (Forums Chat)، فلا يصح الاعتماد عليها، وعند الاقتباس من الإنترنت لا بد من ذكر:

- اسم صاحب المقال.

- وعنوان المقال.

- عنوان الصفحة.

- وتاريخ استعراض المقال.

جامعة غينيا العالمية



ويجب ترتيب المقالات المستقاة من الإنترنت هجائياً تبعاً لاسم المؤلف في قائمة مستقلة في قائمة المراجع والمصادر بعنوان جانبي: مراجع شبكة الإنترنت، وينص فيها على تاريخ الاستعراض.

7. أن يوثق البحث بطريقة مختصرة في الهامش وبطريقة تفصيلية في قائمة المصادر والمراجع، وذلك على النحو التالي:

1. في الهامش:

- اسم الشهرة للمؤلف.
 - عنوان المرجع مختصراً بخط عريض (**Gras**) للمراجع العربية وبخط مائل (*italic*) للغات الأخرى.
 - رقم الطبعة مسبقاً بحرف (ط).
 - رقم الجزء مسبقاً بحرف (ج).
 - رقم الصفحة مسبقاً بحرف (ص).
- ويجوز للباحث أن يجمع بين الجزء والصفحة بصورة أخرى: 254/1، أو (254/1).
- وعند ورود المرجع مرة أخرى يُكتفى بتوثيق المشهور من (المصنّف، والمصنّف)، وليس بعبارة مرجع أو مصدر سابق إلا إذا كان ورود المرجع في نفس الصفحة.

2. في قائمة المصادر:

- اسم الشهرة للمؤلف.
- الاسم كامل دون اسم الشهرة.
- عنوان المرجع كاملاً بخط عريض (**Gras**) للمراجع العربية فقط، وبخط مائل (*italic*) للغات الأخرى.
- رقم الطبعة مسبقاً بحرف (ط).
- (مكان النشر: جهة النشر، تاريخ النشر).

أو:

- اسم الشهرة للمؤلف.

- الاسم كامل دون اسم الشهرة.
- تاريخ النشر.
- عنوان المرجع كاملاً بخط عريض (**Gras**) للمراجع العربية فقط، وبخط مائل (*italic*) للغات الأخرى.
- رقم الطبعة مسبقاً بحرف (ط).
- (مكان النشر: جهة النشر).

3. الفهارس التفصيلية :

وتكون على حسب قواعد كل قسم وما يوافق عليه المشرف:

- فهارس القرآن الكريم.
- فهارس الحديث الشريف.
- فهارس البلدان.
- فهارس الأشعار. إلخ.

ملحوظات عامة:

- عند الاستدلال بأية من القرآن الكريم في المتن يمكن أن يوضع بعدها مباشرة اسم السورة ورقم الآية، على أنه يجب كتابة الآية القرآنية بالرسم العثماني، مثال:
﴿وَاللَّيْلِ إِذَا يَغْشَىٰ (1) وَالنَّهَارِ إِذَا تَجَلَّىٰ (2)﴾ (الليل: 1-2).

أو في الهامش، على هذا النحو، سورة البقرة: الآية 51، أو سورة البقرة: جزء من الآية 51.

- عند الاستدلال بكتب الديانات الأخرى فتتبع الطريقة المتعارفة عند أصحاب تلك

الديانات في توثيق نصوصهم الدينية، مثال:

في الهامش:

- العهد الجديد: إنجيل لوقا، الإصحاح 5، فقرة 12.

في قائمة المصادر والمراجع:

- العهد الجديد، ط2.



- أو العهد الجديد، 1988.

عند الاستدلال بحديث شريف فإنه ينبغي توثيقه في الهامش بالطريقة الآتية:

أ- يجب عزو الحديث إلى كتب الحديث الأصلية التي تروي الحديث بالإسناد كالكتب التسعة وغيرها، ولا يجوز الاكتفاء بالمصادر التبعية، مثل كنز العمال أو جامع السيوطي، أو نيل الأوطار، أو كشف الخفاء، أو الترغيب والترهيب، أو غيرها من الكتب التي تنقل عن الكتب الأصلية إلا في حالة تعذر الوقوف على المصادر الأصلية.

ب- لتخريج الحديث في الهامش: يُذكر اسم الشهرة للمُصنّف مسبقاً بعبارة "أخرجه" ثم اسم المصنّف مسبقاً بالكلمة "في"، والكتاب، والباب (إن كان المصنّف مُرتباً على الموضوعات) بخط عريض، عن الراوي الأعلى، ثم رقم الجزء والصفحة، ثم رقم الحديث بين قوسين إن وُجد، ثم درجة صحة الحديث إن وجدت، مثال:

- أخرجه الترمذي في السنن، كتاب الصلاة، باب السجود على سبعة أعظم، عن (الراوي الأعلى)، ج1، ص410، أو (410/1)، رقم (1432)، وقال: حسن صحيح.

ت- يُوثق كتاب الحديث في قائمة المصادر والمراجع بالطريقة الاعتيادية المفصلة مثل أي كتاب آخر.

- عند ذكر المصدر أو المرجع في أول مرة يجب نقل كافة المعلومات الخاصة به على النحو التالي:

المصنّف - المصنّف - المحقق إن وُجد - الطبعة - وتاريخها - ورقمها، وبعد ذلك يذكر من المشهور منه فقط (المصنّف والمصنّف) كما تم توضيحه سابقاً.

- يجب توحيد منهج التخريج للنصوص الحديثية على النحو التالي:

أخرجه: كتاب: باب: ... عن: برقم: كما تم توضيحه سابقاً.

- يجب توحيد منهج التراجم كالتالي:

الاسم والنسبة واللقب، وسنة الميلاد والوفاة، مع ذكر أشهر شيوخه وأشهر تلاميذه، وأشهر مصنفاته، مع ذكر مصادر الترجمة، على ألا تزيد على ثلاثة أسطر.

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité
Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la
Recherches Scientifiques et de l'Innovation
UNIVERSITE INTERNATIONALE DE GUINEE
Arrêté : A/2021/500/MESRS/SGG



جمهورية غينيا

عمل - عدالة - تضامن

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
جامعة غينيا العالمية بكوناكري
القرار الوزاري: A/2021/500/MESRS/SGG

الخطة الزمنية لإنجاز الرسالة

نموذج لغلاف الرسالة

UNIVERSITÉ INTERNATIONALE DE GUINÉE

UNIVERSITE INTERNATIONALE DE GUINEE

جامعة غينيا العالمية

عنوان الرسالة

مقدمة للحصول على درجة التخصّص / العالمية - (الماجستير
/ الدكتوراه)

من قسم: -----

تخصّص: -----

جامعة إعداد الباحث: العالمية

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité
Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la
Recherches Scientifiques et de l'Innovation
UNIVERSITE INTERNATIONALE DE GUINEE
Arrêté : A/2021/500/MESRS/SGG



جمهورية غينيا

عمل - عدالة - تضامن

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
جامعة غينيا العالمية بكوناكري
القرار الوزاري: A/2021/500/MESRS/SGG

إشراف:

العام الجامعي 201-201م

جامعة غينيا العالمية

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité
Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la
Recherches Scientifiques et de l'Innovation
UNIVERSITE INTERNATIONALE DE GUINEE
Arrêté : A/2021/500/MESRS/SGG



جمهورية غينيا

عمل - عدالة - تضامن

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
جامعة غينيا العالمية بكوناكري
القرار الوزاري: A/2021/500/MESRS/SGG

نموذج لخطة البحث

خطة بحث

مقدمة للحصول على درجة التخصّص / العالمية - (الماجستير / الدكتوراه)

من قسم: -----

تخصّص: -----

إعداد الباحث:

إشراف:

العام الجامعي 201 - 201م

جامعة غينيا العالمية



- المقدمة :** وفيها تعريف مختصر للموضوع فيما لا يزيد عن صفحة.
- أسباب اختياري للموضوع :** ويذكر فيها أهم الأسباب.
- أهمية البحث:** يوضح أهمية الموضوع للمجتمع عامة ولطلبة العلم خاصة.
- حدود البحث:** وفيه حدان (تُخص الدراسات الإنسانية)
- حد مكاني:** وفيه يذكر مثلا مجتمع البحث داخل قطره أو مؤلفات فلان.
- حد زمني:** وفيه يذكر خلال الفترة من إلى.....
- تساؤلات الموضوع:** ويذكر فيه الإشكالية التي يجيب عليها أو يحلها البحث.
- عملي في الموضوع:** ويذكر فيه جهده وعمله.
- مصطلحات الدراسة:** يعرف فيها مفردات العنوان وعمدة بحثه.
- منهجي في البحث:** ويذكر فيها المنهج الذي يسلكه الباحث(وصفي- استنباطي-تاريخي- تجريبي).
- الدراسات السابقة:** ويذكر فيها أهم الدراسات السابقة (ماجستير، دكتوراه وليست أبحاثا وكتبا منشورة) وأقربها لبحثه.
- أهم المصادر والمراجع تذكر في نهاية البحث وترتب هكذا :**
- 1- الكتب والمراجع الإسلامية
 - 2- الكتب والمراجع الإنسانية
 - 3- الكتب والمراجع الثقافية
 - 4- الدوريات والمجلات والمؤتمرات
 - 5- المواقع الإلكترونية
- ثم يذكر الباحث خطته: (هيكل الخطة)
- ولسوف يخرج هذا البحث – إن شاء الله – في تمهيد وبايين (مثلا) أو ثلاثة على الأكثر التمهيد : (يكتب في الرسالة فيما لا يزيد عن 30 صفحات يشرح فيه العنوان)
- الباب الأول بعنوان : وفيه فصلان (ويسمح بثلاثة)**
- الفصل الأول بعنوان : وفيه مبحثان(ويسمح بثلاثة)**
- المبحث الأول بعنوان وفيه مطلبان (ويسمح بثلاثة)**
- المطلب الأول :**
- المطلب الثاني :**

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité
Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la
Recherches Scientifiques et de l'Innovation
UNIVERSITE INTERNATIONALE DE GUINEE
Arrêté : A/2021/500/MESRS/SGG



جمهورية غينيا

عمل - عدالة - تضامن

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
جامعة غينيا العالمية بكوناكري
القرار الوزاري: A/2021/500/MESRS/SGG

المبحث الثاني بعنوان وفيه مطلبان (ويسمح بثلاثة)

المطلب الأول :

المطلب الثاني :

الباب الثاني بعنوان : وفيه فصلان (ويسمح بثلاثة)

الفصل الأول بعنوان : وفيه مبحثان (ويسمح بثلاثة)

المبحث الأول بعنوان وفيه مطلبان (ويسمح بثلاثة)

المطلب الأول :

المطلب الثاني :

المبحث الثاني بعنوان وفيه مطلبان (ويسمح بثلاثة)

المطلب الأول :

المطلب الثاني :

الخاتمة والتوصيات

(يذكر فيها أهم النتائج ومع توصيات الباحث : تأسيسا على ما سبق عرضه ..)

الفهارس العامة :

1- فهرس الآيات القرآنية

2- فهرس الأحاديث

3- فهرس الآثار

4- فهرس الأعلام المترجم لهم

5- فهرس الفرق

6- فهرس المصادر والمراجع

7- فهرس الموضوعات

ملاحظة : (هذه الفهارس تكتب حسب التخصص وليست ملزمة لكل الباحثين)

جامعة غينيا العالمية



الجدول الزمني لإعداد الرسالة

م	عنوان الباب	تاريخ الإنجاز		عدد الأشهر
		من	إلى	
1	التمهيد			
2	المبحث الأول			
3	المبحث الثاني			
4	الباب الأول			
5	الفصل الأول			
5	المبحث الأول			
6	المبحث الثاني			
7	المبحث الثالث			
8	الفصل الثاني			
9	المبحث الأول			
10	المبحث الثاني			
11	المبحث الثالث			
12	الفصل الثالث			
13	المبحث الأول			
14	المبحث الثاني			
15	المبحث الثالث			
16	الباب الثاني			
17	الفصل الأول			
	المبحث الأول			
18	المبحث الثاني			
19	المبحث الثالث			
20	الفصل الثاني			
21	المبحث الأول			
22	المبحث الثاني			
23	المبحث الثالث			



				الباب الثالث	24
				الفصل الأول	25
				المبحث الأول	26
				المبحث الثاني	27
				المبحث الثالث	28
				الفصل الثاني	29
				المبحث الأول	30
				المبحث الثاني	31
				المبحث الثالث	32
				الفصل الثالث	33
				المبحث الأول	34
				المبحث الثاني	35
				المبحث الثالث	36
				الخاتمة والنتائج والتوصيات	37
				الفهارس	38
				إجمالي الفترة الزمنية المقترحة لإعداد الرسالة	39

يضع الدارس التاريخ الزمني المناسب حسب قدراته وفقاً للخطة التي وافقت عليها الجامعة لكل باب أو فصل أو مبحث، ويصبح ملزماً بما يكتب.

وفي النهاية:

ندعو الله بالتوفيق والسداد للباحثين والباحثات، إنه ولي ذلك والقادر عليه.

جامعة غينيا العالمية

مسجل الجامعة